

**T.C**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**19 MAYIS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**İSTİKLALMARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır; parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kaimis canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve tettiği günler Hakk'ın—  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün alişmaktaki binlerce kefeniye yatam.  
Sen pâhli öğüsun, incime, yazañır atama;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varma alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Döğmesin mabudimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vansa-tesüm,  
Her canlıhamdan, İlahi, başıma kanı yağım,  
Fıkkır ruhu mücerred gibi yerdan na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgam sen de şafaklar gibi ey garibi hilal!  
Ölün artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Ali ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*K. Atatürk*

**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, İhtibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici tehditler olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kostedek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bitmiş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elmi ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, ihtidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyaretiler içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstaberin siyasi amelleriyle tenhif edebilirler. Millet, fakir zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlatları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## **Sunuş**

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır.

Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk "İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır." demiştir. Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, 19 Mayıs İlkokulu'nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

**HASAN KARAKUŞ**

**19 Mayıs İlkokulu Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI* .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>20</b>
MİSYONUMUZ* .....	20
VİZYONUMUZ* .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ* .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
TEMA IV: GÜVENLİK .....	26
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>34</b>

## **BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Üst Kurul Bilgileri</b>		<b>Ekip Bilgileri</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Hasan KARAKUŞ	Okul Müdürü	Hakan TUNA	Rehber Öğretmen
Mihriban AYVA	Müdür Yardımcısı	Kadriye SEVER	Rehber Öğretmen
Minevver ESMEK	Sınıf Öğretmeni	Aynur ÇELİK	Sınıf Öğretmeni
Özlem AYDİLEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Selma GÜLNAR	Sınıf Öğretmeni
		Mehmet PEKER	Okul Aile Birliği Üyesi
		Gülden ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği.Muhasip Üye

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz 1975-1976 Eğitim Öğretim yılında Yalçinkaya Ortaokulu olarak, Talip Yener İlkokulu bünyesinde kurularak öğretime başlamıştır.

Okulumuz 1980-1981 öğretim yılında 19 Mayıs Orta Okulu adı altında şimdiki binasında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz ana binayı bir köprü ile birbirine bağlayan iki binadan oluşmuştur. Bünyesinde 17 derslik, 2 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 23 derslik, 1 rehberlik odası, 1 büro, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 arşiv, 1 okul aile birliği odası, 1 kantin, 1 çok amaçlı salon ve bu salona ait malzeme odasından oluşmuştur.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile toplam 1194 öğrencimiz bulunmaktadır. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 3 rehber öğretmen, 2 anasınıfı öğretmeni, 44 sınıf öğretmeni, 1 memur, 1-4/C' li hizmetli, 1 güvenlik görevlisi (hizmet satın alma usulüyle), 3 hizmetli olmak üzere toplam olarak 62 personel çalışmaktadır. Ayrıca; 1 anasınıfı yardımcı personeli çalıştırılmaktadır.

1994-1995 Eğitim- Öğretim yılından itibaren ilköğretim statüsü ile eğitim- öğretime devam etmiştir.

6287 Nolu bu kanun, 11 Nisan 2012'de Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle Okulumuz 2013 Haziran ayında İbn-i Sina Ortaokulu ile dönüşüm sonucu İlkokula dönüştürülmüştür. Ortaokul Öğrencilerimiz İbn-i Sina ortaokuluna gitmiştir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Ankara İli Keçiören İlçesine bağlı Etlik mahallesi Kiraz Caddesi No: 29 adresinde; 46600 pafta 9240 ada 9 nolu parsel üzerine bahçe alanı 4110 m2 olarak kurulmuştur.

Okulumuz Kızılay'a yaklaşık 6 km. uzaklıkta olup dolmuş ve otobüs güzergâhındadır.

#### **Kurumun Yapısı**

19 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü kendine ait hizmet binasında:

Okulumuz binasının yanına 2019 yılında 24 derslikli ek bina yapılmaktadır.. Bünyesinde 1 kütüphane, 18 derslik, 1 rehberlik odası, 1 büro, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 arşiv, 1 okul aile birliği odası, 1 kantinden oluşmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci

noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda Bilgisayar, İnternet, projeksiyon kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Kurumumuz Merkez Teşkilatı ile İLSİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

## **Okulun Mevcut Durumu :Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Etlik Mahallesi Kiraz Cad.No:31 Keçiören/Ankara	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/Fhf7reavMrB2">https://goo.gl/maps/Fhf7reavMrB2</a>		
Telefon Numarası:	0 312 3233778	Faks Numarası:	0 312 3233778		
e-Posta Adresi:	717220@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	odmi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	717220	Öğretim Şekli:	İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976		Toplam Çalışan Sayısı *	53		
Öğrenci Sayısı:	Kız	459	Öğretmen Sayısı	Kadın	43
	Erkek	474		Erkek	10
	Toplam	933	Toplam	53	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	116	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	9	27	36
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>52</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>A Blok:Zemin+2 kat</b> <b>B Blok:Zemin+4 kat</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>Var</b>	
Derslik Sayısı	<b>39</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>Yok</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>30</b>	Kütüphane	<b>Var</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>39</b>	Fen Laboratuvarı		<b>Yok</b>
Şube Sayısı	<b>41</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>Yok</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>21</b>	İş Atölyesi		<b>Yok</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>40</b>	Beceri Atölyesi		<b>Yok</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1944</b>	Pansiyon		<b>Yok</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>5400</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>23.320</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>21</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>28</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>90</b>			



## **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	20	28	48
1.Sınıf	112	106	218
2.Sınıf	108	106	214
3.Sınıf	124	120	244
4.Sınıf	95	114	209

## **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	14	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb

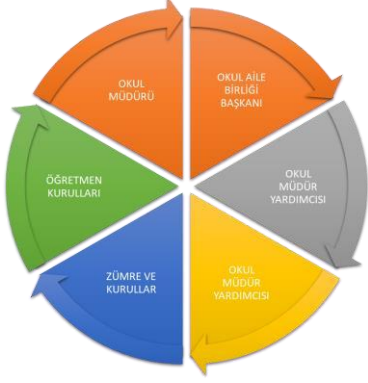
## **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	141.95,80 TL	128.848,34 TL
2022	154.471,69 TL	158.618,44 TL
2023	313.238.85 TL	215.563,36 TL

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır % **91,6**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar % **91,5**

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler % **88,4** ,

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler %**85,1**

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir %**81,6**

#### **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %**59,6**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %**55,9**

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. %**54,2**

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir%**83,3**

Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler%**93,4**

Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. %**75**

### **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir % **57,3**

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.%**67,3**

## **Veli Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır  
% **93,7**

Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar  
%**89,3**

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. % **84,3**

### **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %**49,1**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %**59,5**

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. %**58,6**

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.</li><li>➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.</li><li>➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.</li><li>➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.</li><li>➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)</li><li>➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)</li><li>➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)</li><li>➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.</li><li>➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li><li>➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.</li><li>➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li><li>➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.</li><li>➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</li><li>➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.</li></ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li><li>➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li><li>➤ Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li><li>➤ Eski ve yeni okul binasının aynı bahçede olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li><li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li><li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li><li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li><li>➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li><li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li><li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li><li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.</li><li>➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.</li><li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi.</li><li>➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.</li><li>➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.</li><li>➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.</li><li>➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.</li><li>➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.</li><li>➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,</li><li>➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.</li><li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</li><li>➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.</li></ul>

## **Dışsal Faktörler \***

### **Fırsatlar**

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Kültür merkezine yakın olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li><li>➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.</li></ul>

### **Tehditler**

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.</li><li>➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li> <li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.</li> <li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.</li> </ul>

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li> <li>• Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>• Eğitim – Öğretime katılım</li> <li>• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li> </ul>	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısı</li> <li>• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>• Yabancı Dil ve Hareketlilik</li> <li>• Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>• Zararlı alışkanlıklar</li> <li>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>• Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li> <li>• Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>• İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li> </ul>	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>• Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>• Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li> </ul>



<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>• Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li> <li>• Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beşeri altyapı</li> <li>• Fiziki ve mali altyapı</li> <li>• Yönetim ve organizasyon</li> <li>• Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması</li> </ul>
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li> </ul>	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması</li> </ul>
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul>	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik donanımın olması</li> </ul>
<p>Yabancı Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>	<p>Temizlik, Hijyen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<p>Hayat boyu Öğrenme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harita, afiş ve levhalar</li> <li>• Geometri ve kesir takımları vb.</li> </ul>	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş güvenliği planının olması</li> <li>• Okul güvenlik personelinin bulunması</li> </ul>
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması</li> </ul>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir.

#### **VİZYONUMUZ \***

Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Çevreye duyarlılık
- 3) Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
- 4) Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
- 5) Saygınlık, öncülük ve evrensellik
- 6) Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

*StratejikHedef1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%99	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.b</b>	Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%98	%98	%98	%98	%98
<b>PG.1.1.c</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %(ilkokul)	%65	%68	%70	%80	%85	%90
<b>PG.1.1.d</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%90	%100
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%3	%2	%2	%1	%1
<b>PG.1.1.f</b>	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%)	%98	%98	%99	%99	%100	%100
<b>PG.1.1.g</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,1	%0	%0	%0	%0

## Eylemler\*

**Açıklamalı [F11]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Rehberlik Servisi	30 Eylül-31 Mayıs
1.1.6	Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Ekim
1.1.7	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi,değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	30 Eylül-15 Haziran
1.1.8	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.9	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Ekim
1.1.10	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak , öğrencilerin Erasmus ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

**StratejikHedef2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	% 60	% 65	% 68	% 70	% 72	% 75
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı %	% 50	% 60	% 65	% 70	% 72	% 80
<b>PG.1.1.d</b>	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 20	% 25	% 25	% 27	% 30
	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı %	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	% 55
	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	% 80	% 80	% 85	% 85	% 90	% 95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Ekim-31 Mayıs
1.1.1.	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart
1.1.2	Okulumuz öğrencilerinin yararlanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.3	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mayıs
1.1.5	Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos
1.1.6	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Mart
1.1.7	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.8	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Şubat
1.1.9	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Aralık
1.1.1 0	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

**StratejikHedef2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgilivebecerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Meve ut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Öğrencilerin imam hatip veya diğer ortaokulları tercih edeceklerine dair yapılan bilgilendirme ve yönlendirme toplantı sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.b</b>	Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 15	% 22	% 27	% 32	% 43

### Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak	Rehberlik Servisi	Nisan- Mayıs
<b>1.1.2</b>	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
<b>1.1.3</b>	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
<b>1.1.4</b>	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs



HEDEF 2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 15	% 25	% 30	% 32	% 38
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 11	% 12	% 13	% 15
PG.1.1.c	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 1
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	% 10	% 10	% 11	% 12	% 13	% 15
PG.1.1.e	Kurumda yürütülen proje sayısı	5	5	6	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs
2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarını öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-15 Nisan
2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-30 Mayıs
2.3.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
2.3.7	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılmaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

*HEDEF 3.1 Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.1.a</b>	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
<b>PG 3.1.b</b>	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	% 30	% 35	% 40	% 45	% 55	% 70
<b>PG 3.1.c</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	% 95	% 95	% 97	% 98	% 99	% 100
<b>PG 3.1.d</b>	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 2
<b>PG 3.1.e</b>	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	% 0	% 0	% 0	% 1	% 1	% 1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Haziran
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
3.1.8	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.9	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

**HEDEF 3.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 3.2.a</b>	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG 3.2.b</b>	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG 3.2.c</b>	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	3	3	3	3	3	3
<b>PG 3.2.d</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	4	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Müdürü	02 Ocak-31 Aralık
3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos
3.2.3	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul Müdürü	01 Temmuz-31 Ağustos

## TEMA IV: GÜVENLİK

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 4.1.

**HEDEF 4.1 Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.**

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 4.1.a</b>	Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG 4.1.b</b>	Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%)	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG 4.1.c</b>	Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG 4.1.d</b>	Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG 4.1.e</b>	Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.2	Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir	Okul Müdürü	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.3	Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.4	Okulumuz merdiven trabzanlarına fileler gerilecektir	Okul Müdürü	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.5	Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.6	Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.7	Okul kantininde satılan güvenliği ve sağlığı tehdit edici yiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
4.1.8	Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül
4.1.9	Sınıf kapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos-15 Eylül

## Stratejik Hedef 4.2.

### HEDEF 4.2 Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 4.2.a</b>	Okul personelimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 30	% 40	% 60	% 80	% 100	% 100
<b>PG 4.2.b</b>	Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 20	40	% 60	% 80	% 100	% 100
<b>PG 4.2.c</b>	Velilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	% 20	% 40	% 60	% 80	% 100	% 100
<b>PG 4.2.d</b>	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG 4.1.e</b>	Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması	% 40	% 50	% 70	% 90	% 100	% 100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1	Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimleri almalarını sağlamak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.2	Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.3	Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.4	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması konusunda girişimlerde bulunmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.5	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.6	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz
4.2.7	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak	Rehber Öğretmen	1 Eylül – 1 Temmuz

## **V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### **2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
<b>TOPLAM</b>	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**19 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Mihriban AYVA		
2	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Gülden ÖZTÜRK		
3	SINIF ÖĞRETMENİ	Ercan AKYÜZ		
4	SINIF ÖĞRETMENİ	Tuğba ÖZBİLGE		
5	REHBER ÖĞRETMENİ	Hakan TUNA		

**Hasan KARAKUŞ**

**Okul Müdürü**